УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Владимира

«Средняя общеобразовательная школа № 15» окпо 32943424, огрн 1033302006440 инн/кпп 3328900287/332801001

Ул. Чернышевского, 76,600014,г. Владимир тел./факс: (4922) 44-80-20

e-mail: sch15@edu.vladimir-city.ru, vlad15sch@mail.ru

ПРИКАЗ

от 27.07.2018

№ 155

В соответствии со статьей ст. 28 (п.3) Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий стабильного функционирования и развития МБОУ «СОШ № 15» приказываю:

- 1. Утвердить план работы школы на 2018 2019 учебный год (приложение).
- 2. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Барковой А.Б., Ефимовой Т.В., Волгиной Г.Е., заместителю директора по воспитательной работе Агеевой Т.Д., заместителю директора по информатизации Козловой С.А., ио заместителя директора по НМР Рыбиной Н.В., заместителю директора по вопросам безопасности Букину В.И., заместителю директора по административно хозяйственной работе Мостовому А.Д. обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий плана работы школы на 2018 2019 учебный год.
- 3. Администратору сайта Козловой С.А. разместить план работы школы на 2018 2019 учебный год на официальном сайте МБОУ «СОШ № 15» http://shkola15vladimir.shkola.hc.ru/.
- 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В. Кузнецова

Приложение

Утвержден приказом МБОУ «СОШ № 15» от 27.07.2018 №

План работы школы на 2018-2019 учебный год Задачи на 2018-2019 учебный год

- 1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС и ФК ГОС за счёт:
- организации работы над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС и ФК ГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- повышения эффективности контроля качества образования;
- продолжение работы над созданием безопасного образовательного пространства;
- расширение спектра платных образовательных услуг.

2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;

- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

4. Повышение профессиональной компетентности через:

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов деятельности;
- участие в инновационной деятельности.

5.Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий;
- модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности и требованиями законодательства РФ;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- модернизации единой локальной школьной сети.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы по всеобучу

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2.	Комплектование 1 классов	до 31 августа	администрация
3.	Сбор сведений о социализации выпускников 9 классов школы	до 26 августа	кл. руководители
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	зам. директора по УВР
5.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы		администрация, библиотекарь
6.	Составление расписания занятий	до 1 сентября	зам. директора по УВР
7.	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	администрация
8.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	зам. директора по ВР
9.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	зам. директора по ВР
10.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
11.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
12.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
13.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР
14.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
15.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	октябрь - апрель	учитель
16.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)		классные руководители 9, 11 кл.
17.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по ВР, кл.руководители
18.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой)	по плану	зам. директора по УВР

	аттестации		
19.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах	в течение года	кл. руководители
	успеваемости их детей		
20.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими	в течение года	учителя-предметники
	неудовлетворительные отметки по предметам		
21.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
22.	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

2.План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

- 1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО (5-8 классы) в соответствии с нормативными документами.
- 2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 8 классы) в течение 2018-2019 учебного года.
- 3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Управление профессионально личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС».

4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение ФГОС ООО.

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
Π/Π				
1		Организацио	нное обеспечение	
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ по вопросам: -разработка модели организации	сентябрь сентябрь 2018	Директор Руководитель рабочей	план работы ОУ и рабочей группы на 2018-2019 учебный год
	образовательного процесса в школе; -разработка и реализация моделей взаимодействия школы и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности; -разработка и реализация системы	— февраль 2019октябрь 2018 — март 2019ноябрь 2018 —	группы	

	мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательного процесса, и внеурочной деятельности	апрель 2019		
	- внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год	сентябрь 2018		
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	В соответствии с планом- графиком Управления образования	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5 — 8 классах	январь	Директор (заместитель директора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО (5 — 8 классы): - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 4 классах и ООП ООО по итогам обучения в 5 — 8 классах	сентябрь январь май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август — сентябрь 2018	Заместитель директора по ВР	Утвержденное расписание занятий

1.6.	Организация работы с материально- ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Постоянно	Заместитель директора по УВР	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.7.	Анализ плана-графика реализации ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году и внесение корректив	май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект изменения в план-график реализации ФГОС ООО на 2019 – 2020 учебный год
2.		Нормативно-п	равовое обеспечение	
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями будущих первоклассников	январь - август	Директор	Заключенные договора
2.3.	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО	август 2018	Директор	Изменения и дополнения в нормативные правовые акты
2.4.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ООО и тарифноквалификационными характеристиками	август 20178	Директор	Должностные инструкции
3.		Финансово-экон	омическое обеспечение	
3.1.	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	до 3 сентября 2018 года до 3 марта 2019 года	Зам. директора по УВР, библиотекарь, учителя - предметники	Информация в Googl — таблице «2018-2019_"МБОУ СОШ № 15_ Обеспеченность учебниками»
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	в течение года	администрация	база учебной и учебно- методической литературы ОУ

	ООП			1
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической	октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально- техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно- методической литературы ОУ, аналитическая справка
3.4.	литературы. Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости в течение года	Директор	Изменения и дополнения в локальные акты
3.5.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	август 2018 — август 2019	Директор	Дополнительные соглашения к трудовому договору
4.	•	Кадрово	е обеспечение	•
4.1.	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам	до 5 сентября	Директор	Тарификационные списки
4.2.	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого	до 1 октября	Директор	Тарификационные списки

	аппарата, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги			
4.3.	Утверждение штатного расписания	январь -февраль 2019	Директор	Штатное расписание
4.4.	Предварительная расстановка кадров на 2019-2020 учебный год. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО	январь — февраль 2019	Директор, заместители директора по УВР и ВР	Тетрадь предварительного комплектования
4.3.	Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОО в связи с введением ФГОС ООО. Составление заявки на курсовую подготовку	По мере необходимости в течение года июнь 2019года	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.4.	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам введения ФГОС ООО	в течение года	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки
4.5.	Корректировка плана научно- методической работы ОО с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО	в течение года	Заместитель директора по УВР	План научно — методической работы
5.		Информацио	нное обеспечение	
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	по плану ШМО	Руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: -размещение на официальном сайте ОУ информационных материалов введении ФГОС НОО, ФГОС ООО	постоянно	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация

5.3.	Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах; -организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО и внесения дополнений в содержание ООП основного общего образования, - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	апрель-май февраль, май	Заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО» и «Реализация ФГОС ООО»	в течение года	Учителя - предметники	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей	по необходимости	Заместитель директора, учителя - предметники	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ по вопросам: -информирования о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ООО	постоянно	Библиотекарь, зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.		Методичес	кое обеспечение	
6.1.	Проведение методических недель в рамках реализации решений		заместитель директора по	Обобщенный опыт и
	педагогического совета: «Педагогические условия становления и развития субъектности участников разноуровневого	Февраль-март	УВР	методические рекомендации для
	образовательного процесса»			учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки

6.2.	Стартовая диагностика учебных	сентябрь	Руководители	Банк диагностик
	достижений обучающихся на начало		ШМО	
	учебного года.			

6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	по графику ВШК	Заместитель директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 — 8 классы) в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	сентябрь- декабрь	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета
7.	N		хническое обеспечение	
7.1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требования ФГОС	Постоянно	директор	Анализ материально- технического обеспечения и реализации ФГОС ООО
7.2.	Обеспечение в ОУ соответствия санитарно-гигиенических условий гребованиям ФГОС	Постоянно	зам.директора по АХР	Анализ соответствия санитарно- гигиенических условий требованиям ФГОС ООО
7.3.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Постоянно	директор	Анализ соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ
7.4.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требования ФГОС	Постоянно	директор	Анализ соответствия информационно-образовательной среды ОУ требования ФГОС ООО
7.5.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Постоянно	директор	Анализ укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами
7.6.	Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным	Постоянно	директор	Анализ доступа ОУ к электронным образовательным

	ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней			ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней
7.7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»	Постоянно	инженер	Анализ контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»

3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Основные мероприятия	Срок	Ответственные
	исполнения	исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой)	сентябрь-май	заместитель
аттестации в 2018-2019 учебном году		директора по УВР,
- на совещаниях при директоре;		классные
- на заседаниях методических объединений;		руководители
- на классных часах, родительских собраниях		
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения	в течение года	заместитель
государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по		директора по УВР
школе		
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:	январь-апрель	заместитель
- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и		директора по УВР
инструктивных писем по предметам;		
- изучение технологии проведения в форме ОГЭ и ЕГЭ		
Раздел 2. Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний:	октябрь, апрель	руководители МО,
- анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в новой форме в 2018-2019 учебном году на		заместитель
заседаниях МО учителей-предметников,		директора по УВР
- изучение проектов КИМов 2019 года;		
- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой)		
аттестации в 2018-2019 году		
	Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году - на совещаниях при директоре; - на заседаниях методических объединений; - на классных часах, родительских собраниях Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения в форме ОГЭ и ЕГЭ Раздел 2. Кадры Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в новой форме в 2018-2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2019 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой)	Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году - на совещаниях при директоре; - на заседаниях методических объединений; - на классных часах, родительских собраниях Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения в форме ОГЭ и ЕГЭ Раздел 2. Кадры Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в новой форме в 2018-2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2019 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой)

2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 -11-х классах, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь-май	учителя- предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2019-2020 г.г.	апрель-июнь	заместитель директора по УВР
	Раздел 3. Организация. Управление. Контроль		
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9,11 классов	октябрь, до 1 марта	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9,11-х классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;		заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в формате ЕГЭ/ОГЭ по обязательным предметам	декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9,11 классов на экзамены по выбору	11 класс до 01 февраля 9 класс до 1 марта	заместитель директора по УВР

3.8	Подготовка списка обучающихся 9,11 классов подлежащих по состоянию	Сентябрь - март	заместитель
2.0	здоровья итоговой аттестации в особых условиях.		директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой	Июнь, июль	заместитель
	форме		директора по УВР
	Раздел 4. Информационное обеспечение		
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-	март	заместитель
	правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников		директора по УВР
	9,11 классов в 2018-2019 учебном году		
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного	в течение года	заместитель
	процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации		директора по УВР
	выпускников 9,11 классов		
4.3	Проведение родительских собраний:	ноябрь, апрель, май	заместитель
	- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной		директора по УВР,
	(итоговой) аттестации в 2018 – 2019 учебном году;		классные
	- подготовка учащихся к итоговой аттестации,		руководители
	- проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в		
	период итоговой аттестации		
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной	февраль-май	заместитель
	поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	<u> </u>	директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2018-2019 учебном году	ИЮНЬ	заместитель
			директора по УВР

4.План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

\mathcal{N}_{2}	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ элективных курсов	август	директор
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	зам. директора по ВР
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	зам. директора по УВР, классный руководитель

4	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии	ноябрь	классный руководитель
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель
6	Проверка журналов по оформлению элективных курсов	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	зам. директора по УВР
8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классные руководители
9	Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать профиль обучения»	декабрь	классный руководитель
10	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	декабрь	Классный руководитель
11	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители
12	Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса	в течение года	классный руководитель
13	Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов и элективных курсов	март-апрель	классный руководитель
14	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май -июнь	зам. директора по УВР
15	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ОГЭ	июнь - август	директор

5. План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Организационная работа		
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности	в течение года	учителя-предметники
	обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и		
	индивидуальные занятия, проектную деятельность		

2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и	сентябрь	зав.кабинетом информатики
	работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса		
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к	в течение года	директор
	сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных		зав.кабинетом информатики
	материалов		
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного	в течение года	учителя-предметники
	процесса к информационным образовательным ресурсам в сети		
	Интернет		
	Методическая работа		
1	Изучение методических материалов на сайтах ФЦОР, ЕКЦОР	постоянно	руководители МО
2	Консультация по заполнению АИС «Барс. Образование»	постоянно	директор, зам. директора
3	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	по плану МО	учителя-предметники
4	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые	по плану МО	руководители МО
	педагогические сообщества как фактор развития профессионального		
	потенциала учителей.		
8	Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя»,	в течение года	руководители МО
	оформление портфолио учителя АИС «Барс.Образование»		
9	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
10	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	учитель информатики,
	по предметам		учителя - предметники
	Информационная работа		
	Развитие официального школьного сайта		
1	(http://shkola15vladimir.shkola.hc.ru/):	ежемесячно	ответственный за сайт
	- обновление разделов сайта		
	- своевременное размещение информации на странице новостей		
			Зам. директора по
2	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	по графику	информатизации
			Зам. директора по
3	Внедрение автоматизированной информационной системы	в течение года	информатизации,
	«ФИС.ФРДО»		инженер
4	Компьютерный мониторинг качества знаний	1 раз в четверть	зам.директора по УВР
B.			

	Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный	
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Ответственный	
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация	
4	Своевременность заполнения электронных мониторингов	Ежемесячно Ежеквартально	зам.директора по УВР, зам. директора по АХР	
5	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе	июнь	директор	

6. План внутришкольного контроля за УВП (см. приложение)

7. План методической работы

Методическая тема: «Создание многопрофильного инновационного образовательного пространства как условия повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель: совершенствование системы организационно-управленческого и методического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи:

- 1. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
- 2. Создание рефлексивного образовательного пространства через организацию регулярных методических семинаров, содействующих теоретическому и практическому осмыслению основных инновационных направлений деятельности школы.
 - 3. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании;
 - применение педагогических образовательных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - работу с учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации;
 - формирование положительной мотивации учащихся к учебной деятельности;

- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье учащихся;
- осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.
- 4. Формирование многопрофильного образовательного пространства школы для участников образовательного процесса.
- 5. Организация и осуществление индивидуального сопровождения педагогов при аттестации.

Направления деятельности

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение управления методической работой		
1.1. Работа тематического педагогического совета: «Педагогические условия		
становления и развития субъектности участников разноуровневого	Февраль	директор, заместители
образовательного процесса»		директора
1.2. Работа школьных методических объединений:	по плану	руководители МО
- Готовимся к реализации ФГОС ООО		
- Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ЕГЭ, ОГЭ		
- Работа с электронным журналом		
- Система контроля и оценки знаний обучающихся		
- Использование ИКТ в преподавании предмета		
- Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары)		
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профо	ессионального мас	герства учителя
2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива.	Постоянно в	зам. директора по УВР
- курсы; - аттестация; - достижения и награды.	течение года	
2.2. Банк данных педагогического опыта:	Постоянно в	зам. директора по УВР
- публикации, открытые уроки, мастер-классы	течение года	
2.3. Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями.	Постоянно в	зам. директора по УВР
- выбор темы по самообразованию;	течение года	учитель-наставник
- практикум по разработке рабочих программ по предмету;		1

- самоанализ урока;	I	1
- использование ИКТ в преподавании предмета;		
- портфолио учителя;		
- выявление профессиональных затруднений учителя.	_	1100
2.4. Аттестация педагогических работников:	сентябрь - август	зам. директора по УВР
- нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации		
педагогов;		
- аналитический отчет о результатах педагогической деятельности;		
- аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;		
- перспективный план прохождения аттестации.		
2.5. Курсовая переподготовка:	Июнь,	зам. директора по УВР
- перспективный план прохождения курсовой подготовки;	изменения	
- дистанционное обучение;	по мере	
- заявка на курсы.	необходимости	
3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распро	странения передов	ого опыта
3.1. Единый методический день по теме педагогического совета «Педагогические	Март	зам. директора
условия становления и развития субъектности участников разноуровневого		
образовательного процесса»:		
- открытые занятия с последующим самоанализом;		
- мастер-классы;		
- занятия внеурочной деятельности и др.;		
3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	По графику	зам. директора по УВР
4. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам	и работа с одарённі	ыми детьми
4.1. Методические недели	По графику,	руководители МО,
	утвержденному МС	
4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся	октябрь-декабрь	классные руководители
4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах	в течение года	учителя-предметники
разного уровня		
4.4. Тематические интеллектуальные игры	по графику	руководители МО
4.5. Школьная конференции проектных и исследовательских работ учащихся	октябрь	зам. директора по УВР
«Проба пера или первые шаги в науку»		
4.6. Участие в дистанционных Интернет - олимпиадах	октябрь – апрель	зам. директора по УВР
T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	-F :: F	,, r - r

4.7. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах «Золотое	в течение года	учителя-предметники
руно», «Русский медвежонок», «КЕНГУРУ», «КИТ», «ИНФОЗНАЙКА»		
4.8. Выступление обучающихся в конференциях, конкурсах, соревнованиях	по плану	руководители проектов
различного уровня		
5. Информационное обеспечение образователи	ьного процесса	
5.1. Электронное портфолио в АИС «Барс. Образование»	в течение года	учителя-предметники
5.2. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных	в течение года	учителя-предметники
изданиях		
5.3. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети	в течение года	учителя-предметники
Интернет.		
6. Обеспечение контрольно-аналитической эк	спертизы	
6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования.	по планам МО	руководители МО
		зам. директора по УВР
6.2. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения	по планам МО	руководители МО
мероприятий.		зам. директора по УВР

8.Управление образовательным учреждением 8.1. Педагогические советы

No	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ деятельности школы за 2017-2018 учебный год и задачи на 2018-2019 учебный год	август	директор
2.	Итоги первой учебной четверти	октябрь	зам. директора по УВР
3.	Об особенностях государственной итоговой аттестации в 2019 году		зам. директора по УВР
4.	Итоги второй учебной четверти	декабрь	зам. директора по УВР
5.	Педсовет «Педагогические условия становления и развития субъектности участников разноуровневого образовательного процесса»	февраль	директор, зам. директора
6.	Итоги третьей учебной четверти	март	зам. директора по УВР
7.	Педагогический совет по допуску к итоговой аттестации.	май	руководители МО

8.	Утверждение учебного плана на 2019/2020 учебный год		
9.	Выпуск обучающихся 9,11-х классов	июнь	директор
10.	Анализ деятельности школы за 2018-2019 учебный год и задачи на 2019-2020 учебный год	август	директор

8.2.Совещания при директоре

№	Повестка совещания	Сроки	Ответственные
		проведения	
1.	Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой	сентябрь	библиотекарь
2.	Состояние работы со школьной документацией		зам. директора по УВР, ВР
3.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе		зам. директора по безопасности
4.	Организация работы групп ухода и присмотра за детьми по		зам. директора по ВР
	реализации направлений внеурочной деятельности		
5.	Состояние работы классных руководителей	октябрь	зам. директора по ВР
6.	Работа школы по профилактике ДДТТ		зам. директора по безопасности
7.	Итоги контроля за организацией горячего питания		зам. директора по ВР
	Итоги адаптации учащихся 5,10 классов к обучению в основной и		
8	средней школе	ноябрь	зам. директора по УВР
9.	Состояние работы со школьной документацией	декабрь	зам. директора по УВР
10.	Результаты смотра учебных кабинетов. Работа по укреплению		зам. директора
	материально-технической базы школы		
11.	Состояние профориентационной работы в 9 классах. Выбор путей		зам. директора
	образования		
12.	Состояние работы в школе по профилактике правонарушений	январь	зам. директора по ВР
13.	Предварительное комплектование кадров на 2019-2020 учебный год		директор
14.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе		зам. директора по безопасности
15.	Итоги адаптации учащихся 5 классов к обучению в школе II ступени		зам.директора
16.	Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное	февраль	зам. директора по ВР

	время		
17.	Работа учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ		зам. директора по УВР
18.	Состояние профориентационной работы в 10 классах. Выбор путей		зам. директора
10.	образования. Целевое направление.		Sam. Anperropu
19.	Итоги адаптации учащихся первых классов		зам. директора по УВР
20.	Работа классных руководителей с детьми «группы риска»	март	зам. директора по ВР, кл.рук.
21.	Организация летней занятости		зам. директора по ВР, УВР
22.	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой)	апрель	зам. директора по УВР
	аттестации в 2018-2019 учебном году		
23.	Итоги утверждения рабочих программ	август	директор

9. План воспитательной работы

1.Цель воспитательной работы

Укрепление и развитие воспитательного потенциала на основе взаимодействия систем общего и дополнительного образования. Создание в школе единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность каждого ребенка, формирование духовно-развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на современном уровне, умеющей ориентироваться в социокультурных условиях.

2.Задачи воспитательной работы

- развитие школьной системы воспитания, где главным критерием является развитие личности ребенка;
- формирование гуманистических отношений к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- координация деятельности и взаимодействие всех звеньев системы: базового и дополнительного образования, школы и семьи, школы и социума;
- развитие и укрепление ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

3. Концепция воспитательной системы школы

3.1. Актуальность

Важное место в жизни каждого ребенка занимает школа, которая, как сложный социальный механизм, отражает характер, проблемы, противоречия общества. Задача педагога – помочь ребенку определиться в этом обществе, выбрать правильное направление деятельности.

Естественно, ни окружающая среда общения, ни даже семейное воспитание не помогут в полной мере адекватно активизировать процесс социализации наших подростков. Школа же, благодаря своему воспитательному потенциалу, способна помочь в определении ориентации личности каждого ученика. Этот потенциал школы может быть реализован при соответствующих условиях, важнейшим из которых является умение педагогов управлять процессом воспитания учащихся и «строить» из каждого обучающего личность социально активную, гражданственную, способную взаимодействовать с окружающим социумом.

Концепция воспитательной работы подразумевает, что школа создает условия для самореализации и самоутверждения учащихся, что, несомненно, способствует их творческому самовыражению, культурному росту и гражданской зрелости. Ведь ребенок в процессе своей жизнедеятельности развивается не только физически, психически, но и социально. Причем все виды его развития проявляются в его

социальном взаимодействии не только с окружающим социумом в школьном возрасте, но и с обществом в целом, когда он «выйдет в большую жизнь». Качество этого взаимодействия и есть результат воспитания.

Разрабатывая концепцию воспитательной работы школы, педагогический коллектив использовал собственный немалый опыт воспитательной работы, что помогло не отойти от школьных традиций в воспитании учащихся.

Воспитательная система МБОУ СОШ №15 г. Владимира строится на основе современных достижений науки и практики. Воспитательные задачи, содержание и формы работы определяются запросами, интересами, потребностями детей и их родителей, условиями школы, взаимодействием с социальными партнерами и социумом.

Основным назначением воспитательной работы МБОУ СОШ №15 г. Владимира является формирование личности, которая приобрела бы в процессе развития способность самостоятельно выбирать и проектировать свой вариант жизни, стать достойным и успешным человеком 21 века, дать возможность и создать условия для индивидуального выбора, научить её делать этот выбор и находить способы его реализации.

Концепция воспитательной системы школы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, здоровую, способную к саморазвитию. Такой системный подход позволяет сделать педагогический процесс более целесообразным, управляемым и, что очень важно, эффективным. Школа использует свою стратегию и тактику в воспитании, основанную на системно-деятельностном подходе.

3.2. Тенденции развития воспитания

- установление прочных партнерских отношений между всеми участниками образовательного и воспитательного процесса;
- формирование понятия об общечеловеческих ценностях у обучающихся;
- развитие творческих способностей ребёнка, его индивидуальности;
- выявление развитие и поддержка одаренных детей;
- развитие национальных культурных традиций;
- воспитание патриота своей Родины;
- воспитание физически и психически здоровой личности;
- трудовое и предпрофессиональное воспитание;
- сочетание индивидуального и коллективного воспитания;

Исходя из поставленной цели, концепция развития воспитательной системы складывается из определенного набора последовательно реализуемых программ, каждая из которых отвечает за определенное направление воспитательной работы.

4. Направления воспитательной работы

Направления воспитательной работы школы на 2018-2019 учебный год были выбраны в соответствии с основными направлениями Стратегиями развития воспитания до 2025 года Развитие направлений воспитательной работы реализовывается через выполнение следующих задач воспитания:

- расширение школьной сети дополнительного образования;
- расширение внеурочной работы учителей-предметников;
- формирование нравственных основ личности и толерантность по отношению к окружающему миру;
- формирование у учащихся основ правовой культуры;
- воспитание чувства патриотизма через уважение к боевому прошлому Родины;
- развитие творческих способностей учащихся;
- развитие самосознания и самовоспитания, готовности подростков к социальной самореализации;
- сохранение и укрепление нравственного, психического, физического и социального здоровья учащихся

5.Воспитательно-педагогические технологии

Проектирование системы воспитания осуществляется посредством использования следующих технологий:

технология организации и проведения воспитательного события; здоровье сберегающая технология; физкультурно-оздоровительные технологии; экологические технологии; технология обеспечения безопасности; технология проектного обучения; информационно-коммуникационная технология; технология обучения (во внеурочной деятельности); технология социального проектирования; технология личностно ориентированного воспитания и обучения.

6.Способы и средства управления воспитательным процессом:

- социализация отношений;
- включение детей, педагогов, родителей в планирование и реализацию воспитательных событий и КТД;;
- сохранение традиций школы и введение инноваций;
- создание ДОО (детских общественных объединений);
- интеграция учебного и воспитательного процесса;
- моделирование социальных ситуаций.

7. Реализация Плана воспитательной работы осуществляется через реализацию:

- плана работы с родителями;
- программ работы кружков, секций, творческих объединений, студий, секций, Пресс-центра, НОУ и т.д.;
- программы «Воспитания и социализации обучающихся»;
- программы «Адаптации и социализации детей мигрантов»;
- плана профилактической работы;
- плана по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ;
- плана по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- программу «Разговор о правильном питании»;

2018 год – год волонтёра и добровольца.

Сентябрь.

		сепилоро.	
№ п/п	Наименование мероприятия.	Дата проведения.	Ответственные.
1.	День знаний.	1.09.2018г.	Директор школы, зам. директора по обеспечению безопасности, ВР и УВР, педагоги-организаторы, классные руководители.
2.	Уроки, классные часы, беседы, экскурсии, посвященные добровольчеству и волонтёрам, Международному Дню борьбы с терроризмом.	1.09.2018r.	Классные руководители, учителя – предметники.
3.	Профилактическая акция «Дети и безопасность»	15.08 15.09.2018г.	Заместитель директора по обеспечению безопасности
4.	Оформление классных уголков.	В течение месяца.	Классные руководители, родители учащиеся.
5.	Месячник по пожарной безопасности.	В течение месяца.	Директор школы, заместитель директора по обеспечению безопасности.
6.	Конкурс «Лучший класс года» (школьный этап).	В течение месяца.	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы.
7.	День здоровья.	Сентябрь 2018г.	Директор школы, зам. директора по обеспечению безопасности, ВР, педагогиорганизаторы, классные руководители.
8.	Городской конкурс «Лидерство»	В соответствии с планом.	Педагог дополнительного образования – Барсова М.А., зам. директора по ВР, педагоги-организаторы.
9.	День пожилого человека.	28.09. 2018г.	Председатель КТОС, зам. директора по ВР, учителя обслуживающего труда.

10.	Профилактическая операция «Подросток»	До 15.09. 2018г.	Администрация школы, соц. педагог,
			классные руководители.
11.	Городской конкурс «Зеркало природы»	В соответствии с планом.	Педагоги дополнительного образования,
			классные руководители, учителя
			биологии.
12.	Общешкольная ярмарка «Осенние дары»	Сентябрь 2018г.	Администрация школы, классные
			руководители, родители учащихся.

Октябрь.

№	Наименование мероприятия.	Дата проведения.	Ответственные.
Π/Π			
1.	Праздник, посвященный Дню учителя.	05.10.2018 г.	Зам. директора по ВР и обеспечению
			безопасности, педагоги-организаторы,
			классные руководители, родители
			учащихся, выпускники школы.
2.	День старшеклассника-дублера.	5.10.2018г.	Зам. директора по ВР, классные
			руководители.
3.	Конкурс фотографий «Мой учитель».	5.10.2018г.	Педагоги-организаторы, классные
			руководители.
4.	Конкурс рисунков и поделок по ПДД для уч-ся 1-4	В соответствии с	Классные руководители, педагоги-
	классов.	городским планом.	организаторы, педагоги дополнительного
			образования.
5.	Подготовка к осеннему оздоровительному лагерю.	В течение месяца.	Зам. директора по ВР, педагоги-
			организаторы, классные руководители.
6.	Конкурс «Лучший класс года»	В течение месяца.	Зам. директора по ВР, классные
	(школьный этап).		руководители, педагоги-организаторы.
7.	Городская игра «Лидерство»	В соответствии с	Педагог дополнительного образования –
		планом.	Безрукова М.А., педагоги-организаторы.
8.	Городской конкурс «Осенняя неделя добра».	В соответствии с	Заместитель директора по ВР, классные
		городским планом.	руководители, педагоги-организаторы.
9.	Общегородское родительское собрание по вопросам	Октябрь.	Администрация школы.
	безопасности детей.		
10.	Образовательно-экскурсионные программы для учащихся 5-11 классов в каникулярное время.	Каникулярный период.	Классные руководители.
			1

11.	Всероссийский урок, посвященный творчеству И.С. Тургенева.	Октябрь.	Учителя русского языка и литературы.
12.	Общешкольная акция «Школа наш дом!»	Октябрь.	Администрация школы, классные руководители, учителя обслуживающего труда, родители учащихся, Совет отцов.

Ноябрь.

No	Наименование мероприятия.	Дата проведения.	Ответственные.
"	паименование мероприятия.	дата проведения:	O'IBCTCIBEITIBIC.
Π/Π			
1.	Конкурс «Лучший класс года»	В течение месяца.	Зам. директора по ВР, классные
1.	(школьный этап).	В теление месяца.	руководители, педагоги-организаторы.
2.	Праздничный концерт, посвящённый Дню матери.	23.11.2018г.	Зам. директора по ВР, педагоги-
2.	праздничный концерт, посыященный дино матери.	23.11.20101.	организаторы, педагоги дополнительного
			образования, учителя-предметники.
3.	Общешкольный конкурс творческих работ,	9.11 – 23.11.2018r.	Классные руководители, учителя ИЗО и
3.		9.11 – 23.11.20181.	
4	посвященный Дню матери.	20.11 27.11.2018г.	черчения, педагоги-организаторы.
4.	Оформление стенда в фойе школы, классные часы,	20.11 27.11.20181.	Педагоги-организаторы, классные
	уроки обществознания, беседы, посвященные		руководителя, учителя истории и
<u> </u>	ВСЕМИРНОМУ ДНЮ ПРАВ РЕБЕНКА.		обществознания.
5.	Общешкольный конкурс	В течение месяца.	Классные руководители, родители
	«Экологическая игрушка своими руками»		учащихся, учителя обслуживающего
			труда.
6.	Месячник безопасности на водных объектах.	В течение месяца.	Заместитель директора по обеспечению
			безопасности, классные руководители.
7.	Общешкольный конкурс юных корреспондентов,	В течение месяца.	Классные руководители, педагоги-
	посвященный Дню полиции.		организаторы, учителя русского языка и
			литературы.
8.	День призывника.	По плану городских	Заместитель директора по обеспечению
	•	мероприятий.	безопасности, классные руководители.
9.	Месячник по профилактике наркологической	По отдельному.	Заместитель директора по ВР, по
	зависимости.		обеспечению безопасности, классные

	Проведение психолого – педагогического тестирования.		руководители, педагоги-организаторы, фельдшер школы, социальный педагог,
			педагог-психолог.
10.	Подготовка к городскому конкурсу инсценированной	В течение месяца.	7 «Б» класс, Бакуменко Л.А.
	песни по безопасности дорожного движения.		
11.	Классные часы, беседы, уроки, посвященные Дню	06.11 – 10.11. 2018г.	Классные руководители, учителя-
	народного единства.		предметники, зам. директора по ВР.
12.	Социологический мониторинг по проблеме	Ноябрь 2017г.	УО, ДООЦ, администрация и психолого-
	интернет-зависимости учащихся 7-8 классов		педагогическая служба школы.
	(анкетирование)		
13.	Городская краеведческая конференция	Ноябрь 2017г.	Учителя истории и обществознания.
	«С любовью к Отечеству»		

Декабрь.

No	Наименование мероприятия.	Дата проведения.	Ответственные.
Π/Π			
1.	Конкурс «Лучший класс года».	В течение месяца.	Зам. директора по ВР, классные
	(школьный этап).		руководители, педагоги-организаторы.
2.	Неделя краеведения.	7.12. – 15.12.2018r.	Зам. директора по УВР, учителя истории
			и обществознания, классные
			руководители.
3.	Конкурс плакатов, посвященный	1.12 9.12.2018г.	Классные руководители, педагоги-
	Дню героев Отечества.		организаторы, зам. директора по ВР,
			учителя-предметники.
4.	Фестиваль ДОО «Содружество»	В соответствии с	Педагог дополнительного образования –
		планом.	Безрукова М.А.
5.	Общешкольный марафон	10.12. – 28.12.2018г.	Зам. директора по ВР, классные
	«Новогодняя сказка».	По отдельному плану.	руководители, педагоги-организаторы,
			учащиеся старших классов, педагоги
			дополнительного образования.
6.	Благотворительная акция	22.12. – 27.12.2018г.	Зам. директора по ВР, классные
	«Соучастие в судьбе».		руководители, педагоги-организаторы.
7.	Общешкольный конкурс «В стиле Нового года!»	Декабрь.	Классные руководители, родители
			учащихся, педагоги-организаторы.
8.	Подготовка к городскому конкурсу «Творческий отчет»	В течение месяца.	Педагог дополнительного образования

			Безрукова М.А.
9.	Новогодние праздники в классах.	По отдельному плану.	Классные руководители, учителя –
			предметники.
10.	Новогодний КВН.	26.12.2018г.	Классные руководители, педагоги-
			организаторы, зам. директора по ВР.
11.	Подготовка кандидатов для участия в городской	1.128.12.2018г.	Классные руководители, заместитель
	патриотической акции «Мы – граждане России!»		директора по ВР.
12.	Участие в городском конкурсе инсценированной песни	Декабрь.	7 «Б» класс, Бакуменко Л.А.
	по безопасности дорожного движения.		
13.	Общешкольный конкурс «Рождественская звезда-2018»	01.12 - 25.12.2018г.	Педагоги-организаторы, педагоги
			дополнительного образования, классные
			руководители.

<u>Январь.</u> 2019 год — год ТЕАТРА

$N_{\underline{0}}$	Наименование мероприятия.	Дата проведения.	Ответственные.
Π/Π			
1.	Городской проект «Читатель 21 века»,	Январь.	Зам. директора по УВР, классные руководители,
	школьный этап.		педагоги-организаторы, библиотекарь школы.
2.	Школьный фестиваль детского творчества	Январь.	Зам. директора по ВР, учителя ИЗО и музыки,
	«Рождественская звезда»		педагог дополнительного образования Панкратова О.А.
3.	Подготовка к фестивалю театральных	Январь.	Зам. директора по ВР, педагог дополнительного
	коллективов «Волшебный занавес»		образования Козлова Л.А.
4.	Школьный этап городского конкурса детского	Январь.	Учителя ИЗО и черчения, классные руководители,
	экологического рисунка.		педагоги-организаторы.
5.	Рождественский спортивный турнир.	Январь.	Учителя физической культуры, классные руководители,
			администрация школы.
8.	Рождественские праздники в классах	12.01. –	Классные руководители, учителя – предметники,
	(«Театральные гадания»)	19.01.2019г.	родители учащихся.

Февраль.

No	Наименование мероприятия.	Дата проведения.	Ответственные.
п/п	папменование мероприятия.	дата проведения.	O I Bete I Benniste.
1.	Подготовка к празднованию Дня защитника	Февраль.	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
	Отечества.	1	педагоги-организаторы.
2.	Масленичные гуляния.	Февраль.	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
	•	_	педагоги-организаторы.
3.	Военно-спортивный турнир памяти Максима	21.02.2019г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
	Лялина.		педагоги-организаторы, учителя физической культуры
			и ОБЖ.
4.	Акция «Подарок солдату!»	04.02-19.02.2019г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
			педагоги-организаторы, педагоги дополнительного
			образования.
5.	Оформление стенда	Февраль.	Педагоги-организаторы, учителя истории и
	«Есть такая профессия – Родину защищать!».		обществознания.
6.	Общешкольный конкурс «В ритме танца!»	Февраль.	Классные руководители, педагог доп. образования
			Ковтонюк О.А., зам. директора по ВР.
7.	Городской конкурс театральных коллективов	Февраль.	Педагог дополнительного образования Козлова Л.А.,
	«Волшебный занавес».		учителя ИЗО, заместитель директора по ВР.
8.	Городской этап конкурса «Лучший класс года»	Февраль.	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
	(1 этап).	•	педагоги-организаторы.
9.	Городской конкурс мультимедийных	Февраль.	Учитель информатики Козлова С.А.
	презентаций по безопасности дорожного		
10	движения.		V C DH
10.	Подготовка к городской выставке	Февраль.	Учитель обслуживающего труда Букин В.И., классные
1.1	технического творчества.		руководители, родители учащихся.
11.	Городской проект «Читатель 21 века»,	Февраль.	Зам. директора по УВР, классные руководители,
10	школьный этап.	П	педагоги-организаторы, библиотекарь школы.
12.	Организация школьного оздоровительного	По отдельному	Начальник школьного лагеря, классные руководители,
	лагеря.	плану.	заместитель директора по ВР.

Mapm.

№ п/п	Наименование мероприятия.	Дата проведения.	Ответственные.
1.	Городская выставка технического творчества.	Март.	Заместитель директора по ВР, учитель обслуживающего труда Букин В.И.
2.	Городской конкурс детского экологического рисунка.	Март.	Педагог дополнительного образования Бумагина Е.А. и педагог-организатор Холина Н.Б, классные руководители.
3.	Всероссийский театральный конкурс «Шоколад».	Март 2018г.	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования, родители учащихся.
4.	Городская молодежная акция за здоровый образ жизни «Мы выбираем жизнь».	Март.	Заместитель директора по BP, классные руководители, педагоги-организаторы, педагог доп. образования Безрукова М.А.
5.	Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню-8 Марта.	Март.	Заместитель директора по BP, классные руководители, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.
6.	Городская олимпиада по БДД «Авто-2018» (10-е классы).	Март.	Заместитель директора по обеспечению безопасности Букин В.И., заместитель директора по ВР.
7.	Месячник по охране и привлечению птиц.	Март.	Педагог дополнительного образования Бумагина Е.А. и педагог-организатор Холина Н.Б, классные руководители.
8.	Городской конкурс «Героика Российской державы».	Март.	Учителя истории и обществознания Курасов С.А., Ежкова Л.И.
9.	Городской конкурс молодежного плаката «Альтернатива – есть!»	Март.	Заместитель директора по ВР, педагогиорганизаторы, учитель ИЗО и черчения Холина Н.Б.
10.	Городской конкурс «Гражданином быть обязан!».	Март.	Учителя истории и обществознания Курасов С.А., Ежкова Л.И.
11.	Городской конкурс детского творчества «Сказка своими руками»	Март 2018г.	Классные руководители, педагоги дополнительного образования.
12.	<u> </u>		-

№ п/п	Наименование мероприятия.	Дата проведения.	Ответственные.
1.	Городской фестиваль детского творчества «Царь дней - Пасха»	Апрель.	Заместитель директора по BP, учителя ИЗО и черчения.
2.	Городской фестиваль «Читающий город».	Апрель.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь школы Шведова Т.С.
3.	Городской конкурс «Лучший класс года» (Финал)	Апрель.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, администрация школы.
4.	День призывника.	Апрель.	Заместитель директора по обеспечению безопасности.
4.	Оформление стенда «Наследники Победы!».	Апрель.	Педагоги-организаторы, учителя истории и обществознания.
5.	В рамках марафона «ПОБЕДА!»: Встречи и беседы с ветеранами Великой Отечественной войны.	Апрель.	Учителя обслуживающего труда и технологии, классные руководители.
6.	День искусства и творчества.	Апрель.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги доп. образования, родители учащихся.
7.	Городской фестиваль патриотической песни «С любовью к России!».	Апрель.	Заместитель директора по ВР Агеева Т.Д.
8.	Городской фестиваль хоровых коллективов образовательных организаций «Поём тебе, родной Владимир!»	Апрель.	Заместитель директора по ВР Агеева Т.Д., учитель музыки.
9.	Ярмарка вакансий.	Апрель.	Заместитель директора по ВР Агеева Т.Д.
10.	Городской конкурс «Юный экскурсовод»	Апрель.	Учителя истории и обществознания Курасов С.А., Ежкова Л.И.
11.	Подготовка к конкурсу военной строевой песни.	Апрель.	Классные руководители 3-5 классов, учитель музыки Агеева Т.Д., родители учащихся.
12.	Городской фестиваль добрых дел «Весенняя неделя добра».	Апрель.	Заместитель директора по ВР, педагогиорганизаторы, классные руководители.
13.			

<u>Май.</u>

	-		T
№	Наименование мероприятия.	Дата проведения.	Ответственные.
п/п			
1.	Школьный конкурс военной строевой песни.	07.05.2019г.	Классные руководители 3-5 классов, учитель
			музыки Агеева Т.Д., родители учащихся.
2.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню	01.0509.05.2019г.	Заместитель директора по ВР и УВР, классные
	Победы.		руководители, педагоги-организаторы.
3.	Праздник «Последний звонок».	В соответствии с	Заместитель директора по ВР и УВР, классные
		планом.	руководители, родители учащихся.
4.	Городской конкурс для детских общественных	Май.	Заместитель директора по ВР, педагог
	объединений «Творческий отчет».		дополнительного образования Безрукова М.А.
5.	Городской турслет «Владимирская тропа».	Май.	Заместитель директора по обеспечению
			безопасности Букин В.И., педагоги-организаторы.
6.	Учебные сборы 10-ых классов.	Май.	Педагоги-организаторы, учителя истории и
			обществознания.
7.	Городская ярмарка учебных мест.	Май.	Заместитель директора по УВР Марьюшкина Н.В.
8.	Формирование детского оздоровительного и	Май.	Начальник лагеря О.В. Астафьева и заместитель
	трудового лагеря.		директора по ВР Т.Д. Агеева.
9.	В рамках марафона «ПОБЕДА!»:	Май.	Классные руководители, учителя истории и
	Встречи и беседы с ветеранами Великой		обществознания.
	Отечественной войны,		
	уроки мужества.		
10.	Городской фестиваль детских общественных	Май.	Педагоги-организаторы, педагог
	объединений «Содружество».		дополнительного образования Безрукова М.А.
11.	Акция «Поздравляем ветеранов!»	05.0508.05.2019 г.	Заместитель директора по ВР, председатель
			КТОС №3 Лябина И.В., классные руководители
			8-ых класов.
12.	Городские соревнования отрядов ЮИД	Май.	7 «Б» класс, Бакуменко Л.А.
	«Безопасное колесо».		
13.	Военно-спортивная игра «Зарница»	Май.	Преподаватель ОБЖ Букин В.И., учителя
			физической культуры Нарейко А.С. и Турсунова
			Т.Н., Громова К.А.
		·	· · ·

Июнь.

$N_{\underline{0}}$	Наименование мероприятия.	Дата проведения.	Ответственные.
Π/Π			
1.	Праздничные мероприятия,	1.06.2019 г.	Начальник лагеря Астафьева О.В., заместитель
	посвященные Международному дню		директора по ВР.
	защиты детей.		
2.	Организация работы детского	Май-июнь 2019г.	Начальник лагеря Астафьева О.В., заместитель
	оздоровительного и трудового лагеря.		директора по ВР.
3.	Городской смотр-конкурс	Июнь-август	Начальник лагеря Астафьева О.В., заместитель
	оздоровительных лагерей.	2019г.	директора по ВР.
4.	Выпускные вечера в 9 и 11 классах.	Июнь.	Заместитель директора по ВР, классные
			руководители, родители учащихся, администрация
			школы.

