

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол № 5  
«22» мая 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №15  
Приказ № 45 от «22» мая 2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дежурстве по школе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа №15»

#### I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

#### II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
  - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
  - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства.
  - по школе дежурят учащиеся 5 – 11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в субботу.

#### III. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 5.

#### Приложение №1 Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства 07.40.
2. Перед началом учебных занятий:

а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;

б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;

в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;

д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;

е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:

а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;

г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

д) контролировать дежурство учителей на постах;

е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;

з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4. После окончания занятий:

а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;

в) контролировать вывод учителями детей в гардероб.

5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.40 до 14.00 (1 смена), 14.00 – 20.00 (2 смена)

7. Окончание дежурства в 14.00 (1 смена), 20.00 (2 смена)

### **Приложение №2 Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.**

1. Начало дежурства в 07.40 (1 смена), 14.00 (2 смена)
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
5. Организовать дежурство учащихся по постам.
6. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
7. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
8. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
9. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
10. Окончание дежурства в 14.00 (1 смена), 20.00 (2 смена)
11. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
12. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.40 до 14.00 (1 смена), 14.00 до 20.00 (2 смена)

### **Приложение №3 Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.**

1. В субботу, накануне дежурства; классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.
2. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного.
3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.
4. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор.
5. Обязанности дежурного учащегося по школе:
  - являться на дежурство по школе к 7.40 (1 смена), 14.00 (2 смена)
  - дежурные на посту у входной двери приходят к 7.40 (1 смена), 14.00 (2 смена)

- обеспечивает порядок в школе в течение дня;
- записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному администратору,
- иметь эстетичный внешний вид;
- дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.

6. Дежурный администратор находится в вестибюле, учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

#### **Приложение №4 Инструкция для дежурного класса**

1. Дежурство класса начинается в 7.40 и заканчивается в 14.00 ( 1 смена) , 14.00 до 19.35 ( 2 смена). дежурные около входной двери дежурят с 7.40 до 14.00 (1 смена), с 14.00 до 19.35. ( 2 смена)
2. Перед началом дежурства:
  - 2.1. Староста раздает бейджики дежурным.
  - 2.2. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
4. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

#### **Приложение №5. Инструкция для дежурного по столовой**

1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором в начале полугодия.
2. Вход в столовую без верхней одежды и в сменной обуви. Дежурные по столовой носят фартуки.
3. Питание учащихся производится по графику.
4. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.
5. В столовой учащиеся обязаны соблюдать тишину.

#### **IV. Права дежурных.**

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.

2. По докладу дежурного классному руководителю и совету класса может быть наказан любой ученик.

#### **V. Меры наказания недобросовестных дежурных.**

Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство и им снижается оценка за поведение на балл.

При повторном невыполнении своих обязанностей дежурные получают строгий выговор с предупреждением. Обо всех случаях невыполнения своих обязанностей староста сообщает классному руководителю и/директору школы, дежурному администратору.