

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете 30.08.2018, протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ № 15»
Н.В.Кузнецовой
от 31.08.2018 № 174

Положение,

регламентирующее участие педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовой статус педагогических работников, прав и свобод, а также гарантий их реализации в МБОУ «СОШ № 15» г. Владимира (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.5 ч.3 ст.47 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Порядок разработки, согласования и утверждения календарного учебного графика

2.1. Школа самостоятельно разрабатывает календарный учебный график на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.2. При разработке календарного учебного графика учитываются сроки начала и окончания учебного года, сменность занятий, количество учебных дней в неделю по всем уровням образования, расписание внеурочных занятий по ФГОС второго поколения, расписание звонков, форма организации образовательного процесса, продолжительность каникул.

2.4. После согласования с педагогическим советом Школы директором Школы не позднее 31 августа текущего года издается приказ об утверждении календарного учебного графика.

3. Порядок разработки и утверждения учебного плана, документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Школе

3.1. Учебный план разрабатывается на основании Примерных основных образовательных программ общего образования, федерального базисного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования.

3.2. Процедура разработки и утверждения учебного плана включает в себя следующие этапы:

3.2.1. Приказом директора Школы создается рабочая группа для осуществления работы по подготовке учебного плана. В состав группы входят заместители директора,

руководители школьных методических объединений, представители Управляющего совета Школы, педагог-библиотекарь, педагог-психолог.

3.2.2. Рабочая группа:

- изучает нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующие деятельность Школы при составлении учебного плана;
- анализирует содержание ныне действующего учебного плана;
- проводит оценку кадровых и материально-технических ресурсов Школы;
- определяет цели введения в вариативную часть учебного плана тех или иных предметов и элективных курсов с точки зрения выполнения региональных целевых программ в части общего образования; образовательной программы НОО, ООО, СОО; запросов учащихся и их родителей (законных представителей); специфики и возможностей Школы;
- конструирует вариативную часть учебного плана с учетом результатов анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей) по выбору профиля обучения, элективных курсов, предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

При формировании инвариантной и вариативной частей учебного плана указывается обязательная нагрузка обучающихся, которая представляет собой сумму часов, для обязательных занятия и обязательных занятий по выбору.

Срок по выполнению данного административного действия – апрель –июнь.

3.2.3. Учебный план на учебный год согласовывается с педагогическим советом Школы, решение которого оформляется протоколом. Срок разработки учебного плана: май – июнь.

3.2.4. Обсуждение и согласование режима работы Школы, согласование содержания учебного плана с учетом выбора профиля обучения, элективных курсов, предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, проходит в мае – июне на заседании Управляющего совета Школы, решение которого оформляется протоколом.

3.2.5. Выбор учебно-методических комплектов на учебный год проходит в мае – июне на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников, заседании методического совета Школы. При выборе учебников и программ учитывается соответствие Федеральному перечню и государственным стандартам.

3.2.6. На основании решений педагогического совета Школы учебный план утверждается приказом директора не позднее 31 августа текущего года.

3.3. Учебный план Школы состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- режим работы Школы;
- пояснительная записка;
- сетка часов;
- УМК.

3.3.1. Титульный лист содержит следующую информацию:

- наименование Школы и год реализации учебного плана;
- гриф согласования с педагогическим советом Школы, с указанием даты и номера протокола;
- утверждение учебного плана приказом директора Школы с указанием даты и номера приказа.

3.3.2. Структура режима работы Школы:

- продолжительность учебной недели;
- количество классов-комплектов в каждой параллели и их наполняемость;
- количество классов-комплектов с профильным изучением предметов (всего, класс, литер, профиль);
- начало учебных занятий;

- продолжительность уроков;
- сменность;
- расписание звонков (по уровням обучения);
- начало занятий объединений дополнительного образования;
- продолжительность образовательной деятельности в рамках учебного года.

3.3.3. В учебном плане Школы указываются гигиенические требования к условиям и режиму обучения в Школе.

3.3.4. Пояснительная записка отражает:

- перечень нормативных документов, которые использовались при разработке учебного плана;
- целевую направленность, стратегические и тактические цели содержания образования;
- общую характеристику (с указанием особенностей) инвариантного компонента учебного плана (федеральный и региональный компонент);
- обоснование введения часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Порядок разработки и утверждения документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Школе

4.1. Рабочие программы и календарно-тематическое планирование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются на основании учебного плана Учреждения, утвержденного директором и примерных программ учебных курсов начального общего, основного общего, среднего общего образования, авторских программ, утвержденных Министерством образования РФ, с использованием учебно-методических комплексов, рекомендованных (допущенных) Минобрнауки РФ, согласно федеральному перечню учебников на текущий учебный год.

4.2. Процедуры разработки и утверждения рабочих программ осуществляются в соответствии с утвержденным локальным актом Школы – Положением о рабочей программе учебного курса, предметов, дисциплин (модулей) МБОУ «СОШ № 15» г.Владимира.