

Принято педсоветом

Протокол № 1  
«30» августа 2018 г.

«Утверждено»  
Директор МБОУ «СОШ № 15»

  
Н.В.Кузнецова  
«30» августа 2018 г.

## Положение о порядке организации и проведения самообследования МБОУ «СОШ № 15» г.Владимира

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБОУ «СОШ №15» г.Владимира».

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.3,п.13 ч.3 ст. 28, п.3 ч.2. ст.29);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Уставом школы.

### 2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

2.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.3. Задачами самообследования являются:

- 1) оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе:
  - системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса;
  - востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней;
  - системы оценки качества образования;
- 2) анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.5. По итогам самообследования образовательная организация:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

### **3. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

– планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

– организацию и проведение самообследования в организации;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

– рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

– мониторинг качества подготовки обучающихся;

– плановые запросы информации;

– анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;

– экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;

– анкетирование, опросы;

– иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

### **4. Структура самообследования**

Наименование раздела	Содержание раздела
<b>Аналитическая часть</b>	

Наименование раздела	Содержание раздела
1. Общие сведения об организации.	Полное и краткое наименование организации, ее адрес, телефон, электронная почта, Ф. И. О. директора, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации, режим работы, взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти
2. Система управления организацией.	Наименование и функции органов управления (директор, общее собрание работников, педагогический совет, совет обучающихся). Сведения о методическом совете, методических объединениях. Схема структуры управления.
3. Образовательная деятельность.	Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность ( <u>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</u> , ФГОС <u>начального общего, основного общего и среднего общего образования</u> , <u>СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»</u> , основные образовательные программы общего образования (по уровням), включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий. Количество учащихся, классов-комплектов по уровням общего образования. Режим образовательной деятельности (количество смен, пяти-, шестидневная неделя). Продолжительность учебного года и каникул, продолжительность уроков. Формы и профили обучения. Воспитательная работа. Дополнительное образование.
4. Содержание и качество подготовки учащихся.	Сведения об освоении учащимися образовательных программ, результаты ОГЭ, ЕГЭ. Сведения о победителях, призерах олимпиад (по уровням)
5. Востребованность выпускников.	Сведения о поступлении выпускников в ссузы и вузы. Сведения о поступлении выпускников профильных классов в соответствии с профилем
6. Внутренняя система оценки качества образования.	Локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования. Результаты оценки качества образования. Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг
7. Кадровое обеспечение.	Укомплектованность штата, количество педагогов, информация об их образовании, стаже, квалификационных категориях, прохождении курсов повышения квалификации, участии в профессиональных конкурсах и других мероприятиях



Наименование раздела	Содержание раздела
8. Учебно-методическое обеспечение.	Оборудование и оснащение методического кабинета, сведения об учебно-методических пособиях и учебно-методических комплектах
9. Библиотечно-информационное обеспечение.	Оборудование и оснащение библиотеки, характеристика библиотечного фонда, наличие электронных образовательных ресурсов
10. Материально-техническая база.	Сведения о здании, территории, помещениях, оборудовании и оснащении организации
<b>Результаты анализа показателей деятельности</b>	
Показатели деятельности	Значения показателей, указанных в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324
Выводы	Соответствие деятельности школы требованиям законодательства. Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом. Успехи, достижения, проблемы в работе коллектива

## 5. Оформление результатов самообследования

5.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

5.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.