

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира
«Средняя общеобразовательная школа №15»



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном пресс-центре

1. Общие положения.

1.1. Пресс-центр МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15» города Владимира - добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки 1 - 11 классов, а также сотрудники школы и родители, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Работа пресс-центра базируется на издании школьной газеты «Пятнашкина правда» и функционировании школьного телевидения; включает в себя освещение всех сторон жизни школы. Ответственность за содержание газеты и видеосюжетов несет каждый автор.

1.3. Пресс-центр функционирует на основании действующего Устава школы, настоящего Положения.

2. Основные цели и задачи школьного пресс-центра

2.1. Цель школьного пресс-центра - создание сообщества детей и взрослых для реализации социальных проектов, общественной практики и творческой самореализации учащихся.

2.2. Задачи:

- развивать творческие и коммуникативные способности учащихся, знакомить с основами журналистики и выпуска периодических изданий;
- предоставлять практическую возможность публикации творческих работ учащихся;
- расширять кругозор учащихся, содействовать адаптации их в школьном пространстве;
- реализовать потребности учащихся в высказывании собственного мнения, возможности делиться им с окружающими, научить отстаивать собственную точку зрения.

3. Структура центра.

3.1. Школьный пресс-центр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 1-11 классов могут войти на добровольной основе.

3.2. Пресс-центр представляет собой:

- редакцию газеты «Пятнашкина правда», которая имеет право утверждать содержание текущего номера газеты;
- редакцию видео центра, которая имеет право утверждать содержание информационных видеосюжетов.

3.3. В редакционную коллегию входят: главный редактор, редактор газеты и его помощник, редактор видеосюжетов и его помощники, ответственные за рубрики, верстальщик, наборщик текстов, корреспонденты, фотокорреспондент, операторы.

3.4. Текущие вопросы могут решаться главным редактором при условии полной последующей отчетности перед редакционной коллегией.

3.5. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати.

3.6. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания газеты, видеосюжетов, контроль работы всей структуры в целом.

3.7. Среди авторов, представленных в газете, могут быть как члены пресс-центра, так и лица, не входящие в него. Первым присваивается статус штатных корреспондентов, вторым - внештатных. Внештатный корреспондент может не разделять принципы, цели и задачи пресс-центра. Работу с корреспондентами ведут редакторы.

4. Организация работы над печатным изданием.

4.1. Периодичность выхода школьной печатной газеты - один раз в четверть в течение учебного года (с сентября по май).

4.2. Объем издания – 4-5 страниц

4.3. Тираж издания -50-100 экземпляров.

4.3. Размещение номера газеты на сайте школы.

5. Организация работы видео центра.

4.1. Периодичность выхода видео сюжетов - один раз в неделю в течение учебного года (с сентября по май).

4.2. Продолжительность сюжета – 7-10 минут

4.3. Размещение сюжета на сайте школы.

6. Руководство пресс- центром.

Руководить пресс-центром может профессиональный журналист (из числа родителей или выпускников), педагог-организатор, творческий человек из среды учителей или родителей.

7. Права и обязанности членов школьного пресс- центра.

6.1. Члены школьного пресс-центра обязаны:

1. Не разглашать содержание готовящегося к показу сюжета и к печати номера.
2. Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты и видео сюжетов.
3. Ставить общее дело выше личных интересов.
4. Знать и изучать теорию журналистики.

6.2. Члены пресс-центра имеют право:

1. Выйти из состава объединения.
2. Участвовать в подготовке сюжета и номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ними.
3. Выступать на заседании редколлегии.
4. Входить в состав других объединений.
5. Быть избранным в руководящие органы.

7. Организационная поддержка деятельности Пресс-центра.

7.1. Пресс-центру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (фотоаппарат, компьютеры, принтеры, телевизоры, и др.)

7.2. Пресс-центр имеет право пользоваться услугами специалистов школы.

7.3. Администрация школы обязана оказывать содействие Пресс-центру в налаживании взаимодействия с пресс-центрами других школ и иными организациями.