

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 3
от 29.03.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №15
г. Владимира
Н.В. Кузнецова
Приказ № 117 от 30.03 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете
МБОУ СОШ №15 г. Владимира

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом школы, с целью участия родителей в образовательном и воспитательном процессе школы, а также в соуправлении школой.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – ОРК), являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. В состав родительского комитета входит директор школы, координирующий его деятельность.
- 1.5. ОРК возглавляет председатель. Срок полномочий ОРК – один год.
- 1.6. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.7. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

2. Основными задачами общешкольного родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству школы в защите интересов учащихся и их родителей;
- 2.2. Участие в укреплении материально-технической базы школы, в совершенствовании условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
- 2.3. Содействие педагогическому коллективу в проведении общешкольных событий, коллективных творческих дел;
- 2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению воспитания ребенка в семье;
- 2.5. Контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;
- 2.6. Привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов;
- 2.7. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;
- 2.8. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы;
- 2.9. Контроль соблюдения учащимися Устава школы и Правил поведения учащихся.

3. Содержание работы общешкольного родительского комитета:

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- 3.3. Оказывает помощь в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).
- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.

- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.10. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

4. Права общешкольного родительского комитета:

- 4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся, за активную работу в ОРК и родительских комитетах классов, оказание помощи педагогическому коллективу.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов ОРК для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Организация работы родительского комитета:

- 5.1. ОРК избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.2. ОРК возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.
- 5.3. В состав ОРК входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе, в состав комитета могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.4. ОРК осуществляет деятельность по разработанному, принятому им и согласованному с руководителем школы регламенту работы и плану.
- 5.5. О своей работе ОРК отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 5.6. Заседания ОРК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 5.7. ОРК правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.8. Переписка ОРК по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.
- 5.9. Свою деятельность члены ОРК осуществляют на безвозмездной основе.

6. Документация общешкольного родительского комитета

- 6.1. ОРК ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 6.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 6.3. Ответственность за организацию делопроизводства в ОРК возлагается на председателя комитета или секретаря.
- 6.4. Члены ОРК, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.