

Принято
На Управляющем совете
Протокол № 2
«21» марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №15
Н.В.Кузнецова
Приказ № 21 от 21 марта 2014 г.



Согласовано
С общешкольным родительским
комитетом
Протокол № 3
«15» марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований в МБОУ СОШ № 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом МБОУ СОШ №15 (далее – Учреждение) и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований физических (родителей, законных представителей и др.) и (или) юридических лиц.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждения.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения согласно с Управляющим советом школы на:

- реализацию программы развития Учреждения;
- организацию образовательных программ Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения школьных мероприятий;

- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Размеры добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся, льготы, а также порядок перечислений пожертвований определяются с учетом пожеланий родительских комитетов классных коллективов, представителей администрации Учреждения, педагогического совета, с учетом сметы расходов на текущий учебный год, утверждаются на заседании Управляющего совета школы и носят рекомендательный характер.

3.3. Решение Управляющего совета школы доводится до сведения всех участников образовательного процесса через средства информации и коммуникации, принятые в Учреждении.

3.4. Физические и (или) юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.5. Администрация Учреждения, Управляющий совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок получения и учет добровольных пожертвований

4.1. Денежные добровольные пожертвования перечисляются на расчетный счет Учреждения в безналичной форме платежными поручениями, либо вносятся в кассу Учреждения с выдачей физическому и (или) юридическому лицу платежного документа, подтверждающего внесение наличных денежных средств.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты и т.д.) на основании заявления. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на отдельный баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвований имущества, для которых установлено определенное назначение.

5. Расходование добровольных пожертвований

5.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных пожертвований.

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет администрация Учреждения по целевому назначению или в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Управляющим советом школы осуществляется контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований Управляющий совет школы обязан ежегодно представлять отчеты об использовании средств Собранию школы, общешкольному родительскому комитету и родительской общественности.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несут руководитель Учреждения и его главный бухгалтер.

6.3. По просьбе физических и (или) юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию о его использовании.