



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №15
г. Владимира
Н. В. Кузнецова
« 27 » августа 2018 года.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА

Общие положения.

- 1.1. «Школа будущего первоклассника» создается на базе общеобразовательной школы и осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами РФ «Об образовании», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» от 05.07.2001 № 505 (в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 №181), методическим письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.07.1997г. № 990/14-15 «О подготовке детей к школе».
- 1.2. «Школа будущего первоклассника» предоставляет собой комплексную платную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 6-летнего возраста.
- 1.3. Содержание образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» определяется учебным планом, рабочими программами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.
- 1.4. Обучение строится на педагогически обоснованном выборе учителем программ, технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, учебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.
- 1.5. Занятия в «Школе будущего первоклассника» проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

II. Цели и задачи.

- 2.1. Главная цель организации работы «Школы будущего первоклассника» - подготовка детей дошкольного возраста к обучению в любом общеобразовательном учреждении через организацию занятий по развитию речи, логического мышления и элементарных математических умений, изобразительной и художественной деятельности.
- 2.2. Задачи:
 - создание комфортного микроклимата (психологического, педагогического) для обучения учащихся;
 - развитие интеллектуальных способностей и познавательной активности обучающихся;
 - развитие речи детей и мелкой моторики рук;
 - развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
 - развитие коммуникативных способностей и социальных навыков.

III. Порядок приема в «ШБП»

- 3.1. Формирование групп «Школы будущего первоклассника» осуществляется на добровольной основе по заявлениям родителей (законных представителей).
- 3.2. Родители (законные представители) детей, зачисленных в «Школу будущего первоклассника», заключают с образовательным учреждением договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг по установленной форме.

IV. Организация образовательного процесса.

- 4.1. Организация образовательного процесса регламентируется приказом директора школы, изданным на основании договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в «Школу будущего первоклассника».
- 4.2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором ОУ.
- 4.3. Занятия проводятся 1 раз в неделю с февраля по апрель в течение 12 учебных недель.
- 4.4. В соответствии с расписанием проводятся занятия по развитию речи и обучению грамоте (1ч), по знакомству с окружающим миром (1ч), весёлая математика и развитие познавательных способностей (1ч). Общее количество занятий составляет 36 часов. Продолжительность занятий составляет 30-35 минут (не менее 5 минут – динамическая пауза).
- 4.5. Наполняемость учащихся групп устанавливается в количестве 10 - 25 обучающихся.
- 4.6. При организации занятий с детьми используются учебно-методические материалы и программы дошкольной подготовки, рекомендованные Министерством образования и науки РФ.

V. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников.

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны:
 - 5.1.1. Своевременно вносить плату за образовательные услуги, предоставлять в бухгалтерию ОУ квитанцию об оплате.
 - 5.1.2. Сообщать администрации школы об изменении контактного телефона и места жительства.
 - 5.1.3. Извещать администрацию школы об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.
 - 5.1.4. Обеспечить ребёнка всем необходимым и учебными пособиями для занятий, обеспечить посещаемость занятий согласно расписанию.
- 5.2. Педагогические работники обязаны:
 - 5.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения, дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.
 - 5.2.2. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.
 - 5.2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.
 - 5.2.4. Проводить с родителями беседы и индивидуальные консультации с целью оказания психолого-педагогической помощи при подготовке ребенка к обучению в школе.
- 5.3. Родители (законные представители) вправе:
 - 5.3.1. Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.
 - 5.3.2. Вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения.

VI. Порядок оплаты обучения в «Школе будущего первоклассника»

- 6.1. Предоставление и оплата дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе Договора, заключаемого на весь период обучения с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающимися в «Школе будущего первоклассника».
- 6.2. Размер ежемесячной платы за обучение в школе будущих первоклассников, льготы по оплате и условия их предоставления устанавливаются ежегодно до заключения договора и начала учебных занятий.
- 6.3. Оплата комплекса дополнительных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в «Школе будущего первоклассника» через банк по квитанциям об оплате, выдаваемых бухгалтерией школы, до 15 числа текущего месяца.
- 6.4. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором учреждения.
- 6.5. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может, быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в «Школе будущего первоклассника».